

FRANCA MASTROMARINO

DATI PERSONALI

- Data di nascita: 26 novembre 1970
- Luogo di nascita: Torino
- Stato civile: Nubile
- Nazionalità: Italiana
- Residenza: C.so IV Novembre 14, Rivoli
- Telefono: 345.346.76.69
- E-mail: franca.mastromarino@gmail.com

ISTRUZIONE

2013

- **Laurea Magistrale in Scienze Politiche - Interfacoltà di Sociologia**

Conseguita presso l'Università di Torino

1999

- **Laurea Magistrale in Lettere e Filosofia**

Conseguita presso l'Università di Torino

1989

- **Diploma Tecnico delle Attività Alberghiere**

Conseguito presso l'Istituto Professionale Colombatto di Torino

ESPERIENZE FORMATIVE POST - LAUREA

2001

- **Master in Project Manager Culturale**

Conseguito presso la Fondazione Fitzcarraldo di Torino

SEMINARI FREQUENTATI

Numerosa formazione che il Comune di Grugliasco ha dedicato al Nuovo Codice dei Contratti, all'Anticorruzione, alla Trasparenza, alla Mappatura dei Processi

Inoltre:

CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2016 - Progettazione, gestione e controllo nei programmi UE

a cura dell'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management

2015 – La raccolta di fondi nella PA

organizzato dalla Caladrini & associati

2013 – Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive

organizzato dalla Scuola di Formazione Enti Locali Formel

2009 – Progettazione e rendicontazione dei finanziamenti europei per l'accesso da parte di Enti Locali

organizzato dalla Provincia di Torino

2009 – Il Marketing quale risorsa per la promozione del territorio di un ente locale e dei suoi servizi

organizzato dalla Provincia di Torino

2003 – Relazioni interne ed esterne nei pubblici uffici

organizzato dalla Città di Grugliasco

2002– Corso di orientamento sulla documentazione europea

organizzato dall'Istituto Universitario di Studi Europei di Torino

IN MATERIA CULTURALE

2017 - Nati con la Cultura per un Museo Family and Kids friendly

organizzato dall'Osservatorio Culturale del Piemonte

2009 – Il Marketing quale risorsa per la promozione del territorio di un ente locale e dei suoi servizi

organizzato dalla Provincia di Torino

2007 – La concessione di contributi e patrocini alle forme associative

organizzato dalla Scuola di Formazione Enti Locali Formel

2003 – Il Governo della cultura: strumenti e metodi per le pubbliche amministrazioni

organizzato dall'Università di Torino

2001 – Programmare lo sviluppo turistico del territorio o

organizzato dal Centro CISEL

IN MATERIA DI BIBLIOTECONOMIA

2016 - "Libri per tutti" – Convegno dedicato alla Comunicazione Aumentativa e Alternativa

organizzato dalla Fondazione Paideia

2015 – Dalle indagini sugli utenti al posizionamento della biblioteca: elementi di marketing

organizzato dall'Associazione Italiana Bibliotecari

2009 – I Beni librari: rischi, emergenze, prevenzione e conservazione

organizzato dalla Regione Piemonte

2009 – La sezione ragazzi nella biblioteca pubblica

organizzato dalla Scuola di Formazione Enti Locali Formel

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2008 ad oggi

(in aggiunta al ruolo di Responsabile dei Servizi Culturali) **Responsabile della Biblioteca Civica Pablo Neruda** presso il **Comune di Grugliasco** – Inquadramento categoria D2 – Istruttore Direttivo

Dal 2000 ad oggi

Responsabile Responsabile dei Servizi Culturali presso il **Comune di Grugliasco**

1990/2000

Impiegata amministrativa/contabile presso la **Società Uniteco srl**

COMPETENZE PROFESSIONALI

Gestione servizio cultura (personale, atti amministrativi, bilancio, ecc.)

Gestione manifestazioni culturali e ricreative promosse direttamente dall'ente o patrocinate

Sostegno alle associazioni territoriali

Organizzazione Festival Internazionale di Circo Contemporaneo

Gestione delle attività teatrali cittadine

Gestione del Parco Culturale Le Serre

Attività found raising

Ricerca e predisposizione bandi regionali e nazionali (domande, monitoraggio e rendicontazione)

Attività di sensibilizzazione alle politiche di genere (interne ed esterne all'Ente)

Gestione servizio biblioteca (personale, atti amministrativi, bilancio, ecc.)

Gestione attività culturali e di promozione alla lettura per le scuole

Organizzazione attività per la promozione alla lettura per giovani ed adulti

Gestione territoriale del progetto nati per leggere

Gestione territoriale del Sistema SBAM

Progettazione e gestione Servizio Civile in biblioteca

Progetto Altrotempo 0/6 in collaborazione con i nidi e le associazioni territoriali per lo sviluppo di azioni rivolte ai bambini nella fascia di età 0/6 anni e alle loro famiglie

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua **Francese e Inglese**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows e Open office**

Buona conoscenza del pacchetto applicativo **Office** e dei principali programmi per la navigazione in rete

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96

Franca Mastromarino