

Segreteria
Riferimento _____

AFFITTO SALA PER MATRIMONIO

Il/la Sig./ra

Residente a, in Via.....,

C.F.....,

recapito telefonico....., e-mail.....

Chiede di celebrare il matrimonio il giornoalle ore,
presso la struttura Chalet Villa allestimento FRONTALE o LATERALE

N° dei testimoni _____ (N.B. *i testimoni che firmeranno l'atto sono 2; la presente è un'indicazione per il numero delle sedie di fronte al celebrante*).

Il costo dell'affitto della struttura è di €..... comprensivo di IVA.
A tal fine in data odierna versa il 50% di caparra anticipatoria pari a €.....

OPPURE

in data odierna versa il 100% della quota di affitto parti a €.....

tramite contanti bancomat bonifico

intestato a Le Serre Srl - IBAN: IT35G050180100000011144144 - Banca Etica

causale "matrimonio Chalet/Villa + data + cognomi"

Si impegna inoltre ad effettuare il saldo almeno 7 giorni prima del matrimonio.

In caso di disdetta la caparra anticipatoria verrà interamente trattenuta dalla Società Le Serre a titolo di risarcimento per il mancato evento.

- ✓ La sala sarà aperta un'ora prima della cerimonia.
- ✓ La sposa può entrare in auto dall'ingresso carrabile di Via T. Lanza n. 35. **(tel. di riferimento 347/8186071)**
- ✓ La cerimonia, salvo controindicazioni da parte degli sposi, sarà accompagnata da 2 brani musicali: la "Marcia nuziale" di Wagner all'ingresso e l' "Ave Maria" di Schubert durante le firme.
- ✓ Se si desiderano portare composizioni floreali, si raccomanda di appoggiare sulla tovaglia vasi asciutti, pena l'addebito del costo del servizio lavanderia.
- ✓ L'arco all'ingresso del giardino davanti allo Chalet non deve essere addobbato.
- ✓ È consentito il lancio di riso, confetti, fiori ecc. purché al di fuori della struttura e che non rechino danni, nel quale caso, i costi verranno addebitati.

I/Le Sig./re dichiarano di essere stati/e informati/e che la Società Le Serre si occupa dell'affitto della struttura e dell'allestimento della sala (inclusa apertura e chiusura, posizionamento tavolo e sedie). Tanto premesso le modalità di svolgimento della cerimonia sono di vostra competenza esclusiva, declinando qualsivoglia responsabilità in merito. Le pratiche del matrimonio, pubblicazioni e le relative tempistiche sono di competenza esclusiva dell'Ufficio Stato Civile di Grugliasco (tel. 011-4013420).

Grugliasco, _____

Per accettazione _____

In data.....effettua SALDO del dovuto tramite contanti bancomat bonifico altro.....