

SOCIETA' LE SERRE

**SOCIETA' LE SERRE – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN
GESTIONE DEL CENTRO BENESSERE PRESSO LA CITTA'
UNIVERSITARIA DELLA CONCILIAZIONE – CIG 706137924B.**

☺ ☺ ☺ ☺ ☺

VERBALE DI GARA - I SEDUTA

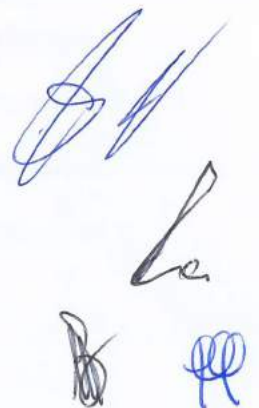
L'anno 2017, il giorno 20 del mese di GIUGNO, alle ore 18:00, nella sede della Società LE SERRE si è riunita la Commissione della gara di cui in oggetto composta dai seguenti membri:

- Componente facente funzioni di Presidente: Dott.ssa Bugnone Marisa – Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili della Città di Grugliasco
- Componente: Crivelli Enrico (esperto gestionale)
- Componente: Bruno Doria (esperto tecnico)

con l'assistenza del Dott. Emanuele GENERO, svolgente le funzioni di Segretario,

PREMESSO CHE

- con CDA del 7/04/2017 è stato approvato il Bando per la concessione in gestione dei Centro BENESSERE, dando mandato alla Società di dare corso a tutti gli atti consequenziali e connessi;
- che, la Società LE SERRE per garantire il pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ha disposto che l'avviso fosse aperto a tutti gli operatori interessati mediante pubblicazione del bando dal 02/05/2017 al 05/06/2017 ore 12,00 - data di

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature below it, and two smaller signatures at the bottom right.

- scadenza per la partecipazione - sul profilo committente della Società.
- Con il detto bando venne fissata per il giorno 7/06/2017 alle ore 17.30 la prima seduta di gara.
 - Con avviso pubblicato sul sito della Società la I° seduta di gara è stata posticipata al 20/06/2017 ore 18,00.
 - che ha riscontrato alla procedura in oggetto il seguente operatore:
 - ASSOCIAZIONE GOCCIOLINA ONLUS sita TORINO alla Via Cesare Battisti 15 - prot. 255/17 del 05/06/2017 h 9.00

CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione, essendo presenti tutti i membri componenti, dopo aver ricordato l'oggetto e la modalità della gara, dichiara aperti i lavori.

La Commissione, in seduta pubblica, procede alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte, rilevando che l'unica agli atti è pervenuta entro il termine di scadenza fissato nel bando di gara.

Si procede, quindi, all'apertura del plico principale della candidatura della ASSOCIAZIONE GOCCIOLINA ONLUS ed alla verifica al suo interno della presenza delle buste "A"(documentazione amministrativa), "B" (offerta tecnica), "C" (offerta economica). Procede, quindi, all'apertura della sola busta "A " ed esamina la documentazione amministrativa in essa contenuta.

La commissione rileva che fermo restando la sussistenza di un idoneo atto di impegno alla costituzione di un ATI (documento che consente l'individuazione del contenuto e dei soggetti coinvolti) non risultano rese/integrate e regolarizzate:

The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page. The top signature is the largest and most prominent, followed by a smaller one, and then two more at the bottom.

- le dichiarazioni di cui al Modello A) e B) di gara da parte delle ditte FREETIME MANAGEMENT con sede in Collegno in P.zza della Repubblica 25 e Società Sportiva Dilettantistica JUDO AZZURRO con sede in Volpiano alla Via Roma 12.
- Le dichiarazioni di cui al Modello C) di gara da parte della ASSOCIAZIONE GOCCIOLINA ONLUS sita TORINO alla Via Cesare Battisti 15 e della FREETIME MANAGEMENT con sede in Collegno in P.zza della Repubblica 25;
- non sussiste copia dell'assegno bancario a cui si riferisce l'impegno prestato in sede di gara.

La commissione dispone ai sensi dell'art 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 smi, entro il termine del 28 giugno 2017, la regolarizzare delle dichiarazioni ut supra rappresentate, nonché, in termine di efficienza ed economia della gara, ex. art 83 comma 7 dlgs 50/2016 smi la comprova del possesso dei requisiti di idoneità tecnico economica e finanziaria posti a base di gara e, in particolare:

- CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA - Fatturato realizzato nel triennio 2014/2015/2016 nel settore di riferimento di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.
- CAPACITA' TECNICA - Esperienza maturata nella gestione di centri benessere e servizi analoghi svolti per conto di Enti Pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016. Di tali esperienze dovrà essere dettagliatamente specificata la tipologia del servizio di gestione svolta, l'entità, la tipologia e la durata del contratto

Il Presidente rinvia alla successiva seduta del GIOVEDI 29/06/2017, alle ore 8.30, l'esame della documentazione integrativa e della comprova dei requisiti e l'eventuale successiva valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

The block contains several handwritten signatures and initials in blue ink. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, there are several smaller initials, including one that appears to be 'L.C.' and another that looks like 'B'. At the bottom right, there is a small circular stamp or mark.

L'offerta segreta della ditta viene racchiusa in una busta sigillata ed affidata all'ufficio Segreteria della Società per la custodia.

Si allega al presente verbale l'avviso di gara e l'annessa documentazione pubblicata unitamente al predetto atto (schema di concessione e planimetria dei locali)

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE:

Mauro Buebone

LA COMMISSIONE:

[Signature]
[Signature]

IL SEGRETARIO:

Francesco Quirici



BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO BENESSERE PRESSO LA CITTÀ UNIVERSITARIA DELLA CONCILIAZIONE - CIG 706137924B

1) ENTE APPALTANTE

Società LE SERRE, sede legale in Grugliasco alla Via T. Lanza n. 31

2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la concessione in gestione del Centro Benessere sito nella Città Universitaria della Conciliazione di Grugliasco. La struttura è composta dagli spazi indicati nello “Schema di convenzione” allegato n. 1 al presente bando.

Ai fini della predisposizione del bando, ogni partecipante dovrà effettuare un sopralluogo presso le aree oggetto della concessione. **A tal fine è possibile concordare un appuntamento da richiedersi entro e non oltre il 25/05 con la segreteria della Città Universitaria della Conciliazione, Via Fratel Prospero 41, orari martedì e giovedì 14.30 – 18.00, tel. 011/4080506.**

3) IMPORTO DELL’APPALTO

Il canone mensile a base d’asta è di € 700,00 (settecento/00) iva esclusa. Detto canone sarà adeguato annualmente al coefficiente Istat nella misura del 100%.

4) CONDIZIONI DELLA GESTIONE

Le modalità e oneri di gestione della struttura sono dettagliatamente specificate nello “Schema di convenzione” allegato n. 1 al presente bando.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto, altresì, a gestire le strutture in oggetto secondo la propria “proposta-offerta”, che integra quanto previsto nel citato “Schema di convenzione”.

5) DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha la durata di 6 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e, alla scadenza, potrà essere rinnovato per ulteriori sei anni previa adozione di apposito provvedimento da parte della Società LE SERRE. E’ esclusa ogni forma tacita di rinnovo.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

a) CAPACITA’ ECONOMICA

Fatturato realizzato nel triennio 2014/2015/2016 nel settore di riferimento di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.

b) CAPACITA’ TECNICA

Esperienza maturata nella gestione di centri benessere e servizi analoghi svolti per conto di Enti Pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016. Di tali esperienze dovrà essere dettagliatamente specificata la tipologia del servizio di gestione svolta, l’entità, la tipologia e le caratteristiche degli impianti, la durata del contratto.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale delle Società, pena l’esclusione dalla gara.



Sono ammesse a partecipare alla gara Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, e Consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti, ai sensi e con le modalità di cui al Dlgs 50/2016 con l'impegno espresso a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come Capogruppo.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara i partecipanti dovranno produrre la seguenti documentazione:

1) Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulti:

- A) l'attestazione di cui al modello A (*in bollo, se dovuto*);
- B) il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento, in sostituzione delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (*in carta semplice, Mod. B*);
- C) il possesso dei requisiti circa la capacità economico / tecnica professionale per l'affidamento (*in carta semplice, Mod. C*).

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) devono essere corredate dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.

In caso di sorteggio, di aggiudicazione o in qualità di 2° classificato, i concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti a comprova dei requisiti di qualificazione economico/tecnica:

- estratti di bilancio attestanti il fatturato richiesto pari o superiore a quello posto a base di gara nel settore di riferimento;
- a comprova dei requisiti di capacità tecnica le attestazioni dimostranti i servizi resi dai committenti nella gestione di centri benessere e servizi analoghi svolti per conto di Enti Pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016.

I concorrenti possono produrre la documentazione predetta a comprova dei requisiti di qualificazione congiuntamente alla dichiarazione di cui al punto C).

2) **Cauzione provvisoria di € 1.800,00**, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e costituita mediante **fideiussione** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'operatore economico segnala e documenta il possesso dei requisiti per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

Detta cauzione provvisoria verrà restituita ai Concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



Ai fini delle comunicazioni, i concorrenti dovranno indicare all'interno della documentazione amministrativa l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata, e il numero di fax.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA - CONSORZI

- In caso di partecipazione alla gara in qualità di **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa non ancora costituito**, le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. A) B) e C) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando, dovranno essere prodotte, oltrechè dall'Impresa Mandataria, anche da ciascuna Impresa Mandante.
- In caso di partecipazione alla gara in qualità di **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito**, le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. B) e C) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando dovranno essere prodotte dall'Impresa Mandataria, e da ciascuna Impresa Mandante; le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. A) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente disciplinare dovranno essere prodotte dall'Impresa Mandataria.
- In caso di partecipazione alla gara in qualità di **ConSORZI** le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. A) B) e C) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando, dovranno essere prodotte, dal Consorzio e dalle Consorziatoe.
In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. B) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando dovranno essere prodotte, per Consorzio e Consorziatoe.

8) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 17 del Dlgs 50/2016 la presente procedura è soggetta solo in parte alla disciplina del Codice dei Contratti, (cfr quanto espressamente richiamato per la concessione di servizi aventi ad oggetto la locazione di fabbricati esistenti), CPV 92000000-1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante gara informale, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui al Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione che seguono.

La ripartizione del punteggio massimo di 100 punti, è così data:

- Offerta tecnica e gestionale manutentiva fino ad un massimo di 70 punti;
- Offerta economica fino ad un massimo di 30 punti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

In ogni caso, condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio minimo di 50 punti sull'offerta tecnica.

La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione tecnico-economica delle offerte e relativi pesi di seguito indicati.

In particolare:

* per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in una o più sedute riservate; a seguito della procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi, si procederà a trasformare la media dei punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in punteggi definitivi, assegnando alla miglior offerta il sub punteggio massimo e proporzionando ad essa le altre offerte;



* per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, i punteggi saranno attribuiti secondo le specifiche modalità di seguito riportate.

OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA (Punti 70/100)

1. Progetto gestionale (punti 40 su 70) ;

Dovrà essere presentata un'apposita relazione dettagliata sulle modalità di gestione tecnico organizzative della struttura sviluppando gli aspetti che seguono i cui punteggi massimi attribuibili saranno:

- **Programmi comuni di rete (punto massimo attribuibile 10 su 40)**

Per programmi comuni di rete verranno considerate tutte le collaborazioni tra Gestori e/o Enti pubblici - nel settore di riferimento del presente bando - volte allo scambio di informazioni e/o prestazioni per esercitare in comune - sulla scorta di accordi congiunti - attività economico, sociali e culturali volte ad accrescere la propria capacità innovativa e competitività.

Inadeguato sarà assegnato punteggio 0

Sufficiente sarà assegnato punteggio 5

Buono sarà assegnato punteggio 10

- **attività rivolte ai diversamente abili, residenti, studenti universitari e minori di anni 18 che prevedono agevolazioni tariffarie (punto massimo attribuibile 20 su 40)**

Nel caso di assenza di attività/agevolazioni sarà assegnato il punteggio 0

Nel caso di presenza di attività/agevolazioni sarà assegnato il punteggio 20

- **promozione sul territorio delle attività culturali per adulti, anziani e bambini (punto massimo attribuibile 10 su 40);**

Nel caso di assenza di promozioni annue sarà assegnato il punteggio 0

Nel caso di numero da 1 a 5 giornate di promozione annue sarà assegnato il punteggio 3

Nel caso di numero da 6 a 10 giornate di promozione annue sarà assegnato il punteggio 6

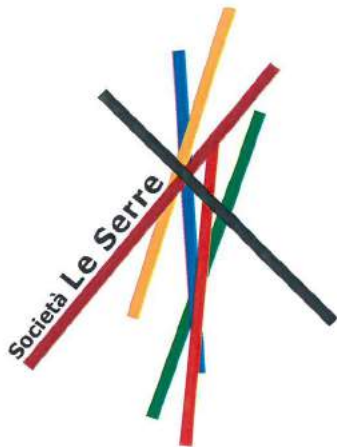
Nel caso di oltre 11 giornate di promozione annue sarà assegnato il punteggio 10

Il Progetto gestionale dovrà essere redatto in un massimo di 10 pagine formato A4 e dovrà sviluppare gli aspetti di cui sopra in singoli paragrafi, anche al fine di una miglior comprensione dell'elaborato ed annessa valutazione.

2. opere migliorative delle struttura (punti 30 su 70).

Il concorrente dovrà allegare un piano di manutenzione descrittivo degli interventi proposti con computo metrico (non deve contenere alcun valore economico) sottoscritto da un professionista abilitato e dovrà essere presentato un cronoprogramma vincolante (che comunque preveda la realizzazione degli interventi nel triennio di gestione) a pena di risoluzione della gestione in concessione circa gli interventi che si intendono eseguire con l'obbligo di produrre idonee certificazioni dei lavori eseguiti.

Punteggi massimi attribuibili per gli elementi di cui al presente punto:



1) **proposta di incremento, a propria cura e spese, della dotazione di strutture e/o attrezzature mobili e fisse che risulti utile alla migliore fruizione e funzionalità degli impianti punto massimo attribuibile 5 su 30**

Nel caso di assenza di incremento delle dotazioni attrezzature sarà assegnato il punteggio 0

Nel caso di incremento delle dotazioni di strutture e/o attrezzature mobili sarà assegnato il punteggio 5

2) **proposta di realizzazione, a propria cura e spese, di opere e manutenzioni straordinarie e migliorative degli impianti e/o della struttura e/o messa a norma**

punto massimo attribuibile 20 su 30

Nel caso di assenza di opere manutentive sarà assegnato il punteggio 0

Nel caso di opere manutentive sulla struttura nel solo primo anno di gestione sarà assegnato il punteggio 5

Nel caso di opere manutentive sulla struttura nei soli primi due anni di gestione sarà assegnato il punteggio 10

Nel caso di opere manutentive sulla struttura durante l'intera durata della gestione sarà assegnato il punteggio 20

3) **piano di manutenzione con esplicazione delle verifiche periodiche ai sensi di legge sulla struttura punto massimo attribuibile 5 su 30**

Nel caso di assenza di piano di manutenzione sarà assegnato il punteggio 0

Nel caso di piano di manutenzione comprensivo di tutte le verifiche periodiche ai sensi di legge della struttura sarà assegnato il punteggio 5

ATTENZIONE: In assenza di elementi migliorativi le attività manutentive proposte dovranno, comunque, rispettare le prestazioni minime previste negli atti posti a base di gara.

OFFERTA ECONOMICA (Punti 30/100)

Il canone offerto non potrà essere inferiore a 700,00 euro mensili (oltre IVA). Il punteggio Offerta economica espressa in prezzo in aumento sul canone annuo posto a base d'asta.

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

canone offerto dalla ditta in esame X punteggio massimo attribuibile (30 punti)
canone migliore

Non saranno ammesse offerte pari o inferiori al canone a base d'asta

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i Concorrenti dovranno produrre un piego **suggellato con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, che oltre il nome, la ragione sociale e l'indirizzo del Concorrente dovrà pure riportare sopra **l'indicazione completa ed esatta dell'appalto cui si riferisce**, dovrà essere indirizzato: "ALLA SOCIETA' LE SERRE" e dovrà pervenire alla Segreteria della Società, V. Tiziano Lanza 31 - GRUGLIASCO (TO)

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 5/06/2017



Il piego dovrà essere così composto:

- BUSTA N. 1. **suggerata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, su cui dovranno essere scritte le generalità del Concorrente, l'oggetto dell'appalto cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:
"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA N. 2.

suggerata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, su cui dovranno essere scritte le generalità del Concorrente l'oggetto dell'appalto cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA ""

- BUSTA N. 3

suggerata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, su cui dovranno essere scritte le generalità del Concorrente, l'oggetto dell'appalto cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA ""

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e in sede di gara non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine prefissato dal presente bando, anche se trattasi di documenti sostitutivi o integrativi di domande già pervenute. Le offerte pervenute fuori termine, anche con riferimento all'ora sopra indicata, non saranno ammesse.

ATTENZIONE: eventuali richieste di chiarimento e/o informazione dovranno pervenire obbligatoriamente, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il 25/05/2017.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari o incomplete, che siano subordinate a condizioni o riserve.

Nella BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere inseriti i documenti di cui al paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA" dovrà essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta contenente la seguente documentazione, debitamente suddivisa e contraddistinta con l'indicazione del contenuto:

1. **Progetto gestionale** del Centro Benessere redatto in funzione dei criteri di valutazione dell'offerta espressi nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE_- OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA.

2. **progetto delle opere migliorative composto da:**

- a. computo metrico dettagliato non estimativo delle diverse lavorazioni previste nel triennio di gestione sottoscritto da tecnico abilitato;
- b. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici proposti unitamente a cronoprogramma delle attività
- c. piano della manutenzione periodica per la sicurezza della struttura

Gli elaborati ed i documenti non devono contenere alcun riferimento conducibile all'OFFERTA ECONOMICA - a pena di esclusione dalla gara.



Nella **BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta che dovrà riportare gli elementi in funzione dei criteri di valutazione dell'offerta espressi nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che tutti gli elaborati e le relazioni relativi all'offerta devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, nonché dal progettista qualificato

indicato o associato.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, esclusivamente in caso di inadempienza della Società, trascorsi 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto per il Concorrente che avrà presentato l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La gara, avrà luogo nella sede della Società dinnanzi alla Commissione presieduta dal Direttore della Società e assistito da un segretario verbalizzante **il giorno 7/06/2017 alle ore 17.30.**

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dai concorrenti ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara. Procederà altresì ad effettuare, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il sorteggio dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali.

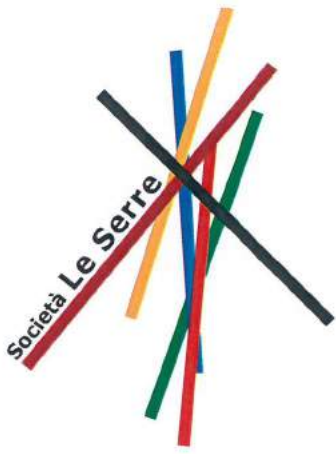
Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano presentato unitamente alle dichiarazioni la documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, la Commissione procederà all'esame della stessa con conseguente ammissione o esclusione dalla gara; procederà quindi alle operazioni di valutazione delle offerte.

La Commissione, in successiva seduta pubblica, procederà alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa esaminando la documentazione presentata dalle ditte sorteggiate con conseguente ammissione o esclusione dalla gara. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta "Tecnica e gestionale manutentiva".

Successivamente in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte "Tecnica e gestionale manutentiva" ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Procederà quindi in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti e all'apertura delle offerte "Economica", all'attribuzione dei punteggi e alla conseguente determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, formazione della graduatoria dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi in sede di valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione comunale dalla Commissione.

11. AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario s'intenderà obbligato per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi della Società sono subordinati alla formale stipula del contratto; l'Aggiudicatario dovrà presentarsi presso la Società con la documentazione che verrà richiesta per la stipulazione del contratto previo pagamento del relativo importo di tutte le spese inerenti e conseguenti.

L'aggiudicatario dovrà inoltrare, previa richiesta, tutti i documenti richiesti necessari per le dovute verifiche ed adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme di legge, ed in particolare:

- versare a garanzia degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva ai sensi del Dlgs 50/2016 smi;
- (per le associazioni temporanee): atto notarile di costituzione del Raggruppamento.
- stipulare le polizze assicurative di cui allo schema di contratto:

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

13. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR PIEMONTE, con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 - tel. 011/5576411, fax 011/539265 - indirizzo internet.

Presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. n. 163/06.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie ed altre inerenti a tributi presenti, future di questo appalto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per l'aggiudicazione del presente appalto si fa espresso riferimento a quanto contenuto nello schema di contratto, nel presente bando, nel D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e nel D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Marco Cucchietti - Direttore della Società -.

"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte della Società ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è la Società LE SERRE. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento."

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi a gare@leserre.org entro e non oltre il 25/05/2017.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MARCO CUCCHIETTI-



Allegato A)

Marca da bollo
Eu. 16,00=

DICHIARAZIONE EX ART. 106, 2° COMMA DEL D.P.R. N. 207/2010
(ART. 71, 2° comma del D.P.R. n. 554/99)

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto,

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

In qualità di _____ Della Ditta _____

Partita IVA n. _____ Codice attività _____

Con sede legale in _____ (___),

via _____ n. _____

Recapiti telefonici _____

N. fax _____

Posta elettronica _____

D I C H I A R A

- di avere esaminato il bando, lo schema di contratto e di essere pienamente edotto sull'impossibilità di aggiudicare la gara qualora non si raggiunga 50 punti in sede di offerta tecnica;
- di essere in possesso di tutte le certificazioni e garanzie richieste in sede di Bando e schema di contratto
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, dello stato manutentivo degli impianti elettrici/idraulici e termici della struttura nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla gestione;
- di aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
- di assumersi tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 2010 e smi;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto in oggetto, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

..... lì,.....

IL DICHIARANTE



Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto,

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il ____/____/_____
Codice fiscale _____
In qualità di _____ della ditta _____
Partita IVA n. _____ - Codice attività _____
Con sede legale in _____ (____),
via _____ n. _____
con sede operativa in _____ (____),
via _____ n. _____
indirizzo di posta elettronica _____
sito internet _____

DICHIARA ^{1[1]}

- ai fini delle comunicazioni da parte della Stazione appaltante:

domicilio:

via _____ n. _____

Città _____ prov. (____)

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

numero telefono _____ e numero di fax _____ ;

- di autorizzare l'utilizzo del fax al numero _____ ai fini delle comunicazioni da parte della Stazione appaltante.

- che la Ditta sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____, Ufficio Registro Imprese di _____, nella sezione _____ al _____

^{1[1]} Barrare le righe non utilizzate



n. _____, per attività ed oggetto sociale corrispondente al presente appalto; data inizio attività dell'impresa _____,

- *(in ogni caso) Direttore Tecnico* è il

- Sig. _____,
nato a _____ (____), il ____/____/____,
residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- *(per le Ditte individuali) Titolare* è il

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- *(per le Società in nome collettivo) i Soci* sono:

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- *(per le Società in accomandita semplice) Soci accomandatari con poteri di firma e rappresentanza* sono i Sigg.ri:

- Sig. _____ nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____



- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- (per gli altri tipi di Società o Consorzi) gli Amministratori muniti di poteri di firma e legale rappresentanza sono i Sigg.ri:

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

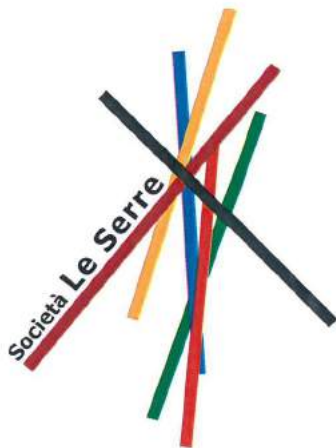
- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- Sig. _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____, residente in _____ (____),
Codice fiscale _____

- 2) che la ditta sopra generalizzata è in possesso dell'idoneità tecnica professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, let. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) (per le Cooperative e loro Consorzi), che la Ditta sopraindicata è iscritta altresì all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla Camera di Commercio al n. dal, Sezione (a norma del D.Lgs. n. 220/2002);
- 4) che non sussistano a carico dell'operatore economico i motivi di esclusione previsti dall'art. art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
 - che nei confronti dei soggetti indicati, non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416 - 416 bis c.p. ovvero commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 309/1990, dell'art. 291-quarter del D.P.R. 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quarter, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;



- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale; delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani come definite dal d.lgs. 24/2014; ogni altro delitto da cui derivi l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;²
- che per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sussistono i motivi di esclusione di cui al punto precedente;³
- che nei confronti dei soggetti sopra indicati nonché dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, non sia stata accertata la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dai contratti collettivi;
- che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle sopraelencate situazioni;
- che l'operatore economico non si è reso colpevole di illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'operatore economico non si trovi in una situazione di conflitto d'interesse non diversamente risolvibile, di cui all'art. 42 comma 2, del d.lgs. 50/2016⁴;
- che l'operatore economico non determini una situazione di distorsione della concorrenza derivante dalla partecipazione alla preparazione della procedura d'appalto;
- che l'operatore economico non sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, L.c. del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- che l'operatore economico non risulti iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria ex art. 17 L. n. 55/90;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ di ottemperare alle norme sul lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/99, se tenuti⁵,
- ✓ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria⁶;

³ Dichiarare, in caso contrario, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata

⁴ Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o concessione.

⁵ Barrare o depennare l'ipotesi che non ricorre



- che non risultano iscritte all'Osservatorio dei contratti pubblici, segnalazioni a carico dell'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-Legge 13 Maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n. 203, nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che l'operatore economico non si trovi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto⁶;

5) non sussistono le condizioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

6) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001.

Dichiara altresì:

tipo di che il partecipante / ditta :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro | <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente/Associante |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo
autonomo di arte e professione | <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro |

n. di posizione assicurativa e sede e indirizzo dell'INPS di appartenenza:

.....,

n. di matricola, n. codice ditta e sede e indirizzo dell'INAIL di appartenenza:

.....,

n. di iscrizione e sede e indirizzo della Cassa Edile di appartenenza:

.....,

sede e indirizzo dell'Agenzia delle Entrate di appartenenza:

.....,

contratto di lavoro applicato:

- Edilizia Edile con solo impiegati e tecnici

Altri settori

** In caso di altri settori specificare la tipologia di contratto

numero di dipendenti occupati

⁶ Barrare o depennare l'ipotesi che non ricorre

⁷ Dichiarare in caso contrario che le offerte non sono imputabili ad unico centro decisionale.



Ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 il sottoscritto autorizza la raccolta dei dati tutti di cui sopra per le finalità riportate nell'informativa contenuta nel disciplinare della gara in oggetto.

..... lì.....

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.



Allegato C)

DICHIARAZIONE DI QUALIFICAZIONE ECONOMICO - TECNICA
(ai sensi del D.P.R. n. 34/2000)

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto,

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il ____/____/_____
Codice fiscale _____
In qualità di _____ della ditta _____
Partita IVA n. _____ - Codice attività _____
Con sede legale in _____ (____),

DICHIARA

- che l'importo dei servizi assimilabili a quelli in oggetto, eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non è inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- di aver sostenuto per il personale dipendente, un costo complessivo non inferiore al 15% dell'importo dei servizi eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- di possedere idonea esperienza maturata nella gestione di centri benessere e servizi analoghi svolti per conto di Enti Pubblici o privati nel triennio 2011/2012/2013.

..... lì,.....

IL DICHIARANTE

.....

**SCHEMA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO
BENESSERE PRESSO LA CITTA' UNIVERSITARIA DELLA
CONCILIAZIONE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di _____, in Grugliasco,
c/o la sede della Società LE SERRE sita al secondo piano di Via T. Lanza n. 32,

TRA

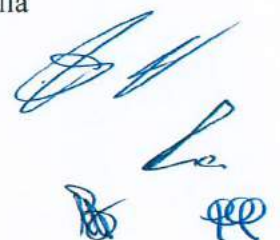
- _____ (Partita IVA n.), con sede in Grugliasco, alla
_____, _____, nella persona del Legale Rappresentante,
Sig. _____, nato a _____ il _____ - C.F.
_____;

E

-La **Società LE SERRE S.R.L** (Partita IVA n. 07868770012), con sede legale in
GRUGLIASCO, alla Via Tiziano Lanza n°31, in persona del direttore, il Sig.
Cucchietti Marco, nato a Torino, il 26/01/1976, domiciliato in GRUGLIASCO, alla
Via Tiziano Lanza n°31 ai fini del presente atto, che qui stipula in nome, per conto e
nell'interesse della Società che rappresenta-

PREMESSO CHE:

- 1) La Società LE SERRE SRL ha avviato una procedura di gara informale per
l'affidamento della gestione del centro benessere sito all'intermo della
CITTA' UNIVERSITARIA della CONCILIAZIONE come da planimetria
unita sub a) alla presente scrittura per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) In data _____ a seguito dell'espletamento della predetta gara sono stati
approvati i verbali di gara NN del _____ e disposto l'affidamento della
gestione al soggetto individuato quale affidatario.



Tutto ciò premesso le parti come sopra rappresentate ed individuate convengono e stipulano quanto segue:.

Articolo 1

(CONSENSO E OGGETTO)

La Società LE SERRE SRL concede ed affida in gestione a (in seguito indicato per brevità gestore) che accetta il Centro Benessere sito all'interno della Città' Universitaria della Conciliazione, comprensivo di spogliatoi/camerini, servizi igienici, magazzini, sale trattamenti, bagno turco, locale piscina, zona sauna e di tutte le attrezzature di cui all'inventario depositato agli atti della Segreteria della Società - di cui il gestore dichiara di aver piena conoscenza - nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

ARTICOLO 2

(DURATA)

La presente convenzione avrà la durata di n. 6 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e, alla scadenza, potrà essere rinnovata previa apposita disposizione della Società LE SERRE SRL. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito del contratto.

ARTICOLO 3

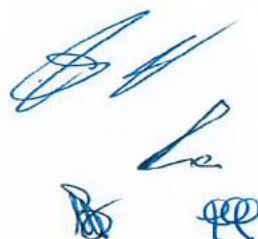
(Prezzo)

Il Gestore verserà alla Società entro la data del _____ di ogni anno, a titolo di canone di concessione, l'importo annuo di EuIVA ESCLUSA così come determinato a seguito della gara espletata in data _____; Detto canone sarà adeguato annualmente al coefficiente Istat nella misura del 100%

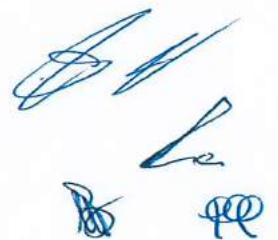
ARTICOLO 4

(ONERI e RESPONSABILITA' DEL GESTORE)

Il Gestore dovrà:

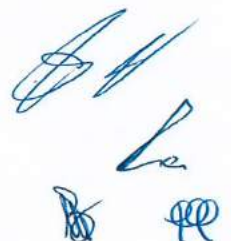


- realizzare la gestione secondo quanto descritto nella proposta di gara. Eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie e comunque per cause non imputabili al concessionario dovranno essere autorizzate dalla Società come da successivo articolo 5.
- Farsi carico delle verifiche di legge periodiche sugli impianti e/o di qualsivoglia altra attività manutentiva prevista dalla normativa vigente per la piena sicurezza della struttura.
- Ottenere a propria cura e spese le autorizzazioni necessarie per il funzionamento del Centro Benessere;
- Rispettare le norme vigenti in ordine alle emissioni e/o immissioni.
- custodire ed all'occorrenza far funzionare, avvalendosi di personale tecnicamente preparato e con la massima diligenza, le attrezzature e le apparecchiature installate e/o rese disponibili dalla Società LE SERRE all'interno del bene dato in gestione;
- Farsi carico degli oneri relativi al funzionamento degli impianti, delle attrezzature e dei servizi annessi, impegnandosi a garantire la loro perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;
- Sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali (sede, sauna, bagno turco, locali piscina, magazzini); la manutenzione dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI, della normativa antincendio e delle norme relative alla sicurezza degli impianti stabilite dalla L. 81/2008. Nella "manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali" in gestione di cui sopra sono compresi, a mero titolo esemplificativo, i seguenti obblighi:
 - 1) pulizia e disgorgatura delle tubazioni di scarico dell'impianto gestito;
 - 2) verifica periodica degli idranti e verifica/ricarica periodica degli estintori;



- 3) riparazioni e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di pavimenti e rivestimenti interni conseguenti a negligenze d'uso;
- 4) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
- 5) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature, anche elettriche, nonché degli impianti idrici, in conseguenza dell'uso;
- 6) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche ed idriche installate, degli impianti di suoneria e di allarme; ogni intervento impiantistico (sia elettrico che idraulico) dovrà essere eseguito e certificato esclusivamente da personale specializzato, anche mediante consegna di idonee certificazioni sulla regolare esecuzione dell'intervento alla Società Le SERRE;
- 7) sostituzione di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione relativi locali affidati;
- 8) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni degli spazi interni alla struttura gestita;
- 9) custodia, manutenzione e necessarie sostituzioni dovute all'usura di tutte le parti mobili e delle attrezzature;
- 10) verifica periodica degli impianti di messa a terra;
- 11) attuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale in materia, effettuare apposita iscrizione per la Tariffa Igiene Ambientale e sostenere le spese per pagamento della TARI.
- 12) La Società si riserva di far ispezionare, in qualsiasi momento, la struttura ed i locali da proprio personale munito di tesserino di riconoscimento.

Tale controllo è discrezionale e pertanto non esonera l'Associazione dal



rispetto delle norme in vigore e degli obblighi assunti a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione.

Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere gli impianti in questione in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente al termine della gestione in perfetto stato di funzionalità

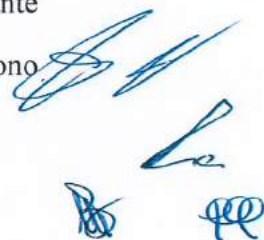
Il Gestore si impegna al pieno rispetto delle prassi e del Regolamento della Città Universitaria della Conciliazione, garantendo il regolare afflusso e deflusso del pubblico, anche in regime di sicurezza.

ARTICOLO 5

(SERVIZI AGGIUNTIVI E ATTIVITA' ECONOMICHE COLLATERALI, SPONSORIZZAZIONI)

E' consentito al concessionario, per il mantenimento dell'equilibrio economico della concessione, utilizzare la struttura per servizi aggiuntivi, a titolo oneroso, purché non pregiudichino le finalità sociali e la normale attività della Città Universitaria della Conciliazione, ovvero possano arrecare disturbo al normale svolgimento della medesima. Tali servizi non devono prevalere e/o sostituire l'attività principale oggetto della concessione. Il concessionario può proporre nel corso della concessione, eventuali variazioni tecnico-gestionali in relazione a documentate modificazione dei bisogni della specifica cittadinanza a cui è diretto il servizio. Tali eventuali variazioni dovranno, comunque e preliminarmente, essere sottoposte all'Amministrazione concedente per la verifica di congruità con l'oggetto della concessione e specifica autorizzazione.

Il concessionario potrà, altresì, utilizzare sponsorizzazioni, da esercitare mediante accordi da stipularsi direttamente con le ditte interessate, precisando che non sono

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a smaller one below it, and two more at the bottom right.

ammesse – in ogni caso - sponsorizzazioni:

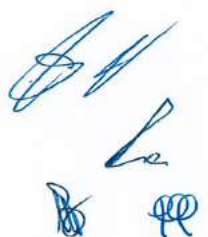
- dalle quali possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- che possano configurare un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Grugliasco e/o alla Società LE SERRE SRL;
- che abbiano un contenuto di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- che contengano messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- che siano reputabili in linea generale inopportune o inaccettabili in relazione alle finalità del servizio e al pubblico al quale è diretto.

Ogni onere ed ogni provento sono a carico ed a favore del Concessionario, al quale fanno altresì carico tutti gli oneri relativi al pagamento delle tasse previste dalle vigenti normative, autorizzazioni o licenze senza le quali non può svolgere attività economiche collaterali. Nessun contratto, inerente dette attività, può avere durata superiore alla durata della concessione.

ARTICOLO 6

(CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI)

Il gestore si impegna, altresì, ad osservare a far osservare ai propri collaboratori – a qualsiasi titolo -, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'articolo 2 comma 3 dello stesso DPR. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia del DPR ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi del DPR predetto può costituire causa di risoluzione contrattuale. La Società LE SERRE,



verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al gestore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni

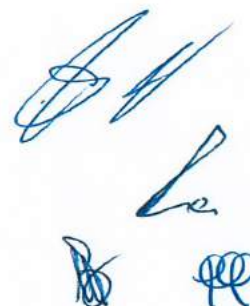
ARTICOLO 7

(PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO)

Il Gestore si obbliga ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dal Dlg. 81/2008 smi in materia di sicurezza dei lavoratori, con acquisizione del piano di emergenza della struttura predisposta dalla Società Le Serre ed il coordinamento con la Società stessa per la definizione delle procedure di sicurezza. Per il servizio oggetto del presente capitolato l'Amministrazione concedente non procede alla redazione del DUVRI in quanto non vi sono rischi legati ad interferenza con lavoratori della Società LE SERRE SRL ma, come sopra indicato, vi potranno essere eventuali interferenze, con altre ditte che andranno a svolgere un servizio e/o lavoro all'interno dell'edificio in argomento. Qualora si manifestino eventuali interferenze con attività di competenza di lavoratori del Comune di Grugliasco e/o della Società LE SERRE SRL il concessionario dovrà prendere parte alle necessarie attività di coordinamento e cooperazione previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008: il concessionario dovrà obbligatoriamente prima dell'inizio delle proprie attività consegnare alla Società LE SERRE la dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro. In ogni caso, il Gestore dovrà garantire l'efficace gestione del Piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti

ARTICOLO 8

(UTENZE, IMPOSTE E TASSE)

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures: one large, stylized signature at the top; a signature that appears to be 'Le' below it; and two smaller, more compact signatures at the bottom right.

Il Gestore si impegna e si obbliga a propria cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i diversi contratti di utenza connessi al Centro Benessere, per tutta la durata della gestione della struttura stessa;

All'uopo lo stesso sosterrà le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, gas, tasse di smaltimento rifiuti e/o pubblicità ecc..nonchè per i materiali necessari per la pulizia ed il riordino degli ambienti, e quant'altro necessario alla normale attività del Centro Benessere;

Sono a carico del Gestore tutte le imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti all'esercizio commerciale.

ARTICOLO 9

(ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' LE SERRE)

Salvo gli investimenti e le manutenzioni extra proposte in sede di gara dal Gestore e di cui al successivo articolo 7 sono a carico della Società LE SERRE SRL e/o il COMUNE DI GRUGLIASCO le manutenzioni straordinarie della struttura.

ARTICOLO 10

(INVESTIMENTI DEL GESTORE)

Il Gestore è obbligato a porre in essere le migliorie - con le modalità e le tempistiche di cui al piano di manutenzione per la sicurezza della struttura, computo metrico e cronoprogramma - di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara che si richiama integralmente quale parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

Il Gestore si obbliga a produrre alla Società le idonee certificazioni dei lavori eseguiti/interventi di volta in volta.

Nessuna altra modifica o sostituzione rispetto allo stato della struttura al momento dell'affidamento può essere apportata dal gestore, anche se a sua cura e spese, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Società LE SERRE concedente.



Tutte le opere fisse o mobili e le migliorie realizzate dal gestore in forza del presente atto e delle proposte progettuali presentate in sede di gara, ivi comprese le attrezzature ed i sussidi per le varie attività, diverranno de jure di proprietà della Società sin dal momento della loro realizzazione od acquisizione. Per tali interventi il gestore non potrà pretendere rimborsi né da parte dell'Ente proprietario né da parte dell'eventuale subentrante nella gestione.

Il materiale o gli elementi strutturali eventualmente mancanti o danneggiati per incuria, negligenza od imperizia del gestore dovranno essere sostituiti o ripristinati a cura e spese del medesimo.

Il Comune e/o la Società LE SERRE si riserva la facoltà di accedere in qualunque momento alla struttura al fine di effettuare attività di vigilanza e controllo sull'adempimento degli obblighi assunti dal gestore con il presente atto.

Sei mesi prima della scadenza della concessione, si effettuerà una visita ispettiva, in contraddittorio tra le parti, per verificare lo stato manutentivo della struttura. Nel caso in cui fossero riscontrate carenze, il Concessionario dovrà provvedere immediatamente all'esecuzione di tutti gli interventi ordinati dai competenti uffici comunali, al fine di restituire l'immobile in uno stato di manutenzione adeguato.

La Società Le Serre si riserva la facoltà di eseguire, anche senza preavviso, sopralluoghi nella struttura tramite propri tecnici, al fine di verificare il rispetto degli obblighi di manutenzione e mantenimento delle condizioni di sicurezza di cui sopra, senza che il concessionario possa sollevare eccezioni. Si riserva, altresì, la facoltà di ordinare al concessionario l'esecuzione di quegli interventi che si reputassero necessari per garantire il livello minimo di sicurezza, decoro ed igiene nonché di adeguamento alle normative vigenti al momento della verifica. In caso di reiterata

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There is a large, stylized signature at the top, followed by a smaller signature below it. At the bottom, there are two more distinct signatures, one on the left and one on the right.

inadempienza il concedente si riserva la facoltà di intervenire d' ufficio, tramite proprie imprese ed a spese del concessionario

ARTICOLO 11

(DIVIETO DI SUBCONCESSIONE)

È fatto divieto assoluto di cedere o sub-affidare in tutto od in parte la gestione del Centro Benessere, pena la revoca della concessione

ART 12

CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE

Viene pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di 15 (quindici) giorni, nei seguenti casi:

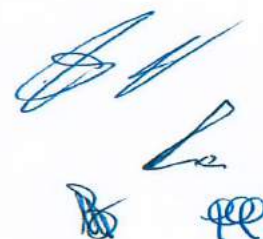
- a) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la pre-ventiva autorizzazione della Società LE SERRE;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- d) cessione della convenzione.

La convenzione può essere revocata nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per il venire meno della fiducia nei confronti del gestore dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti, incompatibili con il tipo di "gestione" costituente una delle finalità della presente convenzione.

La concessione può essere risolta, a termini di legge, per inadempimento dei seguenti obblighi rilevanti per il Gestore:

- a) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- b) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;



- c) rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso;
- d) grave compromissione dell'igiene;
- e) gravi inadempienze relative all'attuazione del programma di manutenzione straordinaria e migliorativa;
- f) chiusura ingiustificata del complesso o di sue parti rilevanti per più di 30 (trenta) giorni nel corso di un esercizio finanziario.

Il Concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al gestore solo nel caso estinzione o scioglimento. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata al Concedente almeno sei mesi prima.

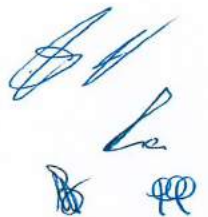
ARTICOLO 13

(GARANZIE)

Il gestore assume a proprio carico esclusivo la responsabilità per tutti i danni che saranno eventualmente subiti dall'immobile e/o da persone e cose di proprietà di terzi a partire dalla data della presente scrittura derivanti da fatti od omissioni proprie, nonché da sue colpe per spandimento di acqua, di liquidi infiammabili e per ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso del Centro Benessere.

Il Gestore si impegna a sottoscrivere idonee polizze di garanzia a copertura dei rischi di furto, incendio, danni e responsabilità civile, con adeguati massimali, senza franchigia, con obbligo di darne prova alla Società LE SERRE SRL su richiesta e con specifica previsione che "il gestore risulta quale beneficiario limitatamente ai beni di sua proprietà".

A garanzia delle obbligazioni di cui sopra il Gestore ha depositato idonee polizze assicurative e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla



presente convenzione, il Gestore ha costituito idonea cauzione del valore del 15% del valore contrattuale stimato posto a base di gara in € _____ (euro _____/00) e cioè € _____,00 (euro novemila/00) accettata con provvedimento n. _____ in data _____.

ARTICOLO 14

(PENALITÀ - INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE)

1. Per i seguenti inadempimenti o inosservanze della presente convenzione si applicano, previa contestazione, le seguenti penali:

- a) per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso o di sue parti: €.100.00= (euro cento);
- b) per opere di manutenzione, tra cui la verifica periodica delle messe a terra e dei sistemi di antincendio e/o le prescrizioni di cui al Dlgs 81/2008 e/o pulizia ordinarie e programmate non effettuate: €.500.00= (euro cento);;
- c) per ogni miglioria e/o investimento di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara non effettuata e/o in ritardo rispetto al cronoprogramma €.1.000.00= (euro mille);
- d) per ogni certificazione di conformità e/o di regolare esecuzione della miglioria a carico del Gestore non prodotto alla Società LE SERRE al termine della sua realizzazione: €.100.00= (euro cento);

ARTICOLO 15

(TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

Il Gestore assume, in caso di trasferimenti economici, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Gestore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione



appaltante ed alla prefettura –ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di cui alla predetta Legge.

ARTICOLO 16

(SPESE CONTRATTUALI e Disciplina Fiscale)

Tutte le spese inerenti alla stipula della presente convenzione sono poste a carico del gestore che se le assume.

La presente scrittura, redatta in duplice copia, avente ad oggetto la gestione di un bene immobile non in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 131/1986.

ARTICOLO 17

(Norme Finali)

Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Grugliasco, --/--/2017

Si allega:

Sub A) Planimetria della struttura.

Letto, e sottoscritto:

La presente viene sottoscritta ai sensi dell'art. 1341 2° comma CC Collegno,

Grugliasco, --/--/2017

Letto, e sottoscritto:



22250 m



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.