

**AVVISO BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE DEL CENTRO BENESSERE PRESSO LA  
CITTÀ UNIVERSITARIA DELLA CONCILIAZIONE - CIG  
706137924B**

**1) ENTE APPALTANTE :**

Società LE SERRE, sede legale in Grugliasco alla Via T. Lanza n. 31

**2) OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto la concessione in gestione del Centro Benessere ed annessa stanza limitrofa sito nella Città Universitaria della Conciliazione di Grugliasco. La struttura è composta dagli spazi indicati nello “Schema di convenzione” allegato n. 1 al presente bando.

**Ai fini della predisposizione del bando, ogni partecipante potrà effettuare un sopralluogo presso le aree oggetto della concessione. A tal fine è possibile concordare un appuntamento da richiedersi entro e non oltre il 28/07 con la segreteria della Città Universitaria della Conciliazione, Via Fratel Prospero 41, orari martedì e giovedì 14.30 – 18.00, tel. 011/4080506.**

**3) IMPORTO DELL’APPALTO**

Il canone annuo a base d’asta è di € 12.000,00 (dodicimila/00) iva esclusa. Detto canone sarà adeguato annualmente al coefficiente Istat nella misura del 100%

**4) CONDIZIONI DELLA GESTIONE**

Le modalità e oneri di gestione della struttura sono dettagliatamente specificate nello “Schema di convenzione” allegato n. 1 al presente bando.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto, altresì, a gestire le strutture in oggetto secondo la propria “proposta-offerta”, che integra quanto previsto nel citato “Schema di convenzione”

**5) DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto ha la durata di 6 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e, alla scadenza, potrà essere rinnovato per ulteriori 6 anni previa adozione di apposito provvedimento da parte della Società LE SERRE. E’ esclusa ogni forma tacita di rinnovo

**6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

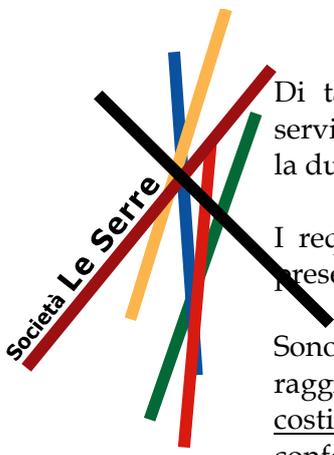
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**a) CAPACITA’ ECONOMICA**

Fatturato realizzato nel triennio 2014/2015/2016 nella gestione di “Centri Benessere” di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.

**b) CAPACITA’ TECNICA**

Esperienza maturata nella gestione di centri benessere svolti per conto di Enti Pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016.



Di tali esperienze dovrà essere dettagliatamente specificata la tipologia del servizio di gestione svolta, l'entità, la tipologia e le caratteristiche degli impianti, la durata del contratto

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale delle Società, pena l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse a partecipare alla gara Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, e Consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti, ai sensi e con le modalità di cui al Dlgs 50/2016 con l'impegno espresso a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come Capogruppo.

## **7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla gara i partecipanti dovranno produrre la seguente documentazione:

1) Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulti:

- A) l'attestazione di cui al modello A (*in bollo, se dovuto*);
- B) il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento, in sostituzione delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (*in carta semplice, Mod. B*);
- C) il possesso dei requisiti circa la capacità economico / tecnica professionale per l'affidamento (**in carta semplice, Mod. C**).

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

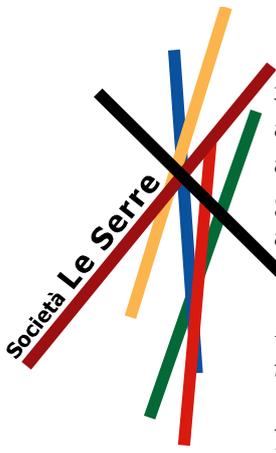
Le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) devono essere corredate dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.

**In caso di** sorteggio, di aggiudicazione o in qualità di 2° classificato, i concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti a comprova dei requisiti di qualificazione economico/tecnica:

- estratti di bilancio attestanti il fatturato richiesto pari o superiore a quello posto a base di gara nel settore di riferimento;
- a comprova dei requisiti di capacità tecnica le attestazioni dimostranti i servizi resi dai committenti nella gestione di centri benessere e servizi analoghi svolti per conto di Enti Pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016.

I concorrenti possono produrre la documentazione predetta a comprova dei requisiti di qualificazione congiuntamente alla dichiarazione di cui al punto C).

**2) Cauzione provvisoria di € 60,00=**, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e costituita mediante **fideiussione** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle



finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

*L'operatore economico segnala e documenta il possesso dei requisiti per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.*

Detta cauzione provvisoria verrà **restituita ai Concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione.**

Ai fini delle comunicazioni, i concorrenti dovranno indicare all'interno della documentazione amministrativa l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata, e il numero di fax.

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA - CONSORZI**

- **In caso di partecipazione alla gara in qualità di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa non ancora costituito**, le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. A) B) e C) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando, dovranno essere prodotte, oltretutto dall'Impresa Mandataria, anche da ciascuna Impresa Mandante.
- **In caso di partecipazione alla gara in qualità di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito**, le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. B) e C) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando dovranno essere prodotte dall'Impresa Mandataria, e da ciascuna Impresa Mandante; le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. A) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente disciplinare dovranno essere prodotte dall'Impresa Mandataria.
- **In caso di partecipazione alla gara in qualità di Consorzi** le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. A) B) e C) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando, dovranno essere prodotte, dal Consorzio e dalle Consorziatoe.  
In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al punto 1) lett. B) del paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente bando dovranno essere prodotte, per Consorzio e Consorziatoe.

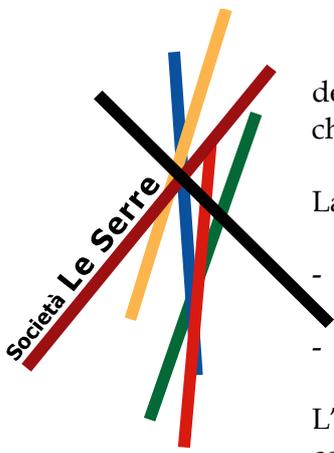
### **AVVALIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 il soggetto concorrente può soddisfare il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso, in aggiunta alle dichiarazioni di cui sopra, dovrà essere prodotta la documentazione e le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui al predetto articolo.

### **8) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Ai sensi dell'art. 140 del Dlgs 50/2016 la presente procedura è soggetta solo in parte alla disciplina del Codice dei Contratti, (cfr quanto espressamente richiamato), in quanto trattasi di servizi di cui all'allegato IX del Codice (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi") CPV 92000000-1

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante gara informale, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui al Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,



determinata da una commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione che seguono.

La ripartizione del punteggio, massimo di 100 punti, è così data:

- Offerta tecnica e gestionale manutentiva fino ad un massimo di 70 punti;
- Offerta economica fino ad un massimo di 30 punti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

**In ogni caso, condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio minimo di 50 punti sull'offerta tecnica.**

La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione tecnico-economica delle offerte e relativi pesi di seguito indicati.

In particolare:

\* per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in una o più sedute riservate; a seguito della procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi, si procederà a trasformare la media dei punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in punteggi definitivi, assegnando alla miglior offerta il sub punteggio massimo e proporzionando ad essa le altre offerte;

\* per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, i punteggi saranno attribuiti secondo le specifiche modalità di seguito riportate.

## **OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA (Punti 70/100)**

### **1. Progetto gestionale (punti 40 su 70) ;**

Dovrà essere presentata un'apposita relazione dettagliata sulle modalità di gestione tecnico organizzative della struttura sviluppando gli aspetti che seguono i cui punteggi massimi attribuibili saranno:

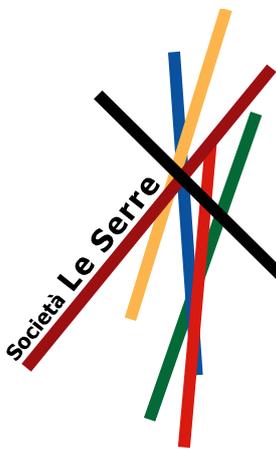
#### **• Programmi comuni di rete (punto massimo attribuibile 10 su 40)**

Per programmi comuni di rete verranno considerate tutte le collaborazioni tra Gestori e/o Enti pubblici - nel settore di riferimento del presente bando - volte allo scambio di informazioni e/o prestazioni per esercitare in comune - sulla scorta di accordi congiunti - attività economico, sociali e culturali volte ad accrescere la propria capacità innovativa e competitività.

- Inadeguato sarà assegnato punteggio 0
- Sufficiente sarà assegnato punteggio 5
- Buono sarà assegnato punteggio 10

#### **• Attività rivolte ai diversamente abili, residenti, studenti universitari e minori di anni 18 che prevedono agevolazioni tariffarie; (punto massimo attribuibile 20 su 40)**

- Nel caso di assenza di attività/agevolazioni sarà assegnato il punteggio 0
- Nel caso di presenza di attività/agevolazioni sarà assegnato il punteggio 20



- **promozione sul territorio delle attività culturali per adulti, anziani e bambini (punto massimo attribuibile 10 su 40)**
  - Nel caso di assenza di promozioni annue sarà assegnato il punteggio 0
  - Nel caso di numero da 1 a 5 giornate di promozione annue sarà assegnato il punteggio 3
  - Nel caso di numero da 6 a 10 giornate di promozione annue sarà assegnato il punteggio 6
  - Nel caso di oltre 11 giornate di promozione annue sarà assegnato il punteggio 10

Il Progetto gestionale dovrà essere redatto in un massimo di 10 pagine formato A4 e dovrà sviluppare gli aspetti di cui sopra in singoli paragrafi, anche al fine di una miglior comprensione dell'elaborato ed annessa valutazione.

## **2. Opere migliorative delle struttura (punti 30 su 70);**

Il concorrente dovrà allegare un piano di manutenzione descrittivo degli interventi proposti con computo metrico (non deve contenere alcun valore economico) sottoscritto da un professionista abilitato e dovrà essere presentato un cronoprogramma vincolante (che comunque preveda la realizzazione degli interventi nel triennio di gestione) a pena di risoluzione della gestione in concessione circa gli interventi che si intendono eseguire con l'obbligo di produrre idonee certificazioni dei lavori eseguiti.

Punteggi massimi attribuibili per gli elementi di cui al presente punto:

### **1) proposta di incremento, a propria cura e spese, della dotazione di strutture e/o attrezzature mobili e fisse che risulti utile alla migliore fruizione e funzionalità degli impianti (punto massimo attribuibile 5 su 30)**

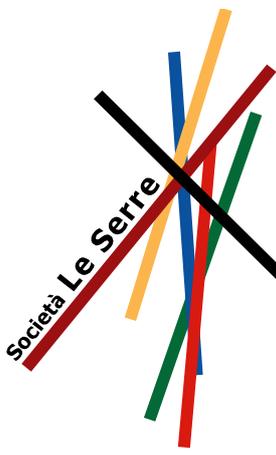
- Nel caso di assenza di incremento delle dotazioni attrezzature sarà assegnato il punteggio 0
- Nel caso di incremento delle dotazioni di strutture e/o attrezzature mobili sarà assegnato il punteggio 5

### **2) proposta di realizzazione, a propria cura e spese, di opere e manutenzioni straordinarie e migliorative degli impianti e/o della struttura e/o messa a norma (punto massimo attribuibile 20 su 30)**

- Nel caso di assenza di opere manutentive sarà assegnato il punteggio 0
- Nel caso di opere manutentive sulla struttura nel solo primo anno di gestione sarà assegnato il punteggio 5
- Nel caso di opere manutentive sulla struttura nei soli primi due anni di gestione sarà assegnato il punteggio 10
- Nel caso di opere manutentive sulla struttura durante l'intera durata della gestione sarà assegnato il punteggio 20

### **3) piano di manutenzione con esplicazione delle verifiche periodiche ai sensi di legge sulla struttura (punto massimo attribuibile 5 su 30)**

- Nel caso di assenza di piano di manutenzione sarà assegnato il punteggio 0
- Nel caso di piano di manutenzione comprensivo di tutte le verifiche periodiche ai sensi di legge della struttura sarà assegnato il punteggio 5



**ATTENZIONE:** In assenza di elementi migliorativi le attività manutentive proposte dovranno, comunque, rispettare le prestazioni minime previste negli atti posti a base di gara.

#### OFFERTA ECONOMICA (Punti 30/100)

Il canone offerto non potrà essere inferiore a 12.000,00 euro annui (oltre IVA). Il punteggio Offerta economica espressa in prezzo in aumento sul canone annuo posto a base d'asta.

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$\frac{\text{canone offerto dalla ditta in esame} \times \text{punteggio massimo attribuibile (30 punti)}}{\text{canone migliore}}$$

**Non saranno ammesse offerte pari o inferiori al canone a base d'asta**

#### 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

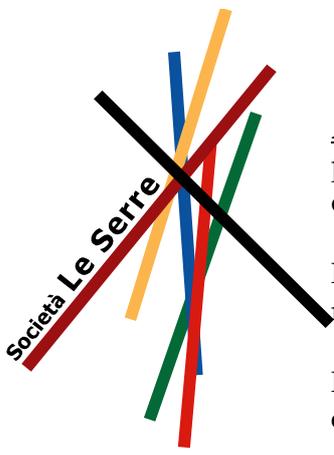
Per partecipare alla gara, i Concorrenti dovranno produrre un piego **suggerato con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, che oltre il nome, la ragione sociale e l'indirizzo del Concorrente dovrà pure riportare sopra **l'indicazione completa ed esatta dell'appalto cui si riferisce**, dovrà essere indirizzato: "ALLA SOCIETA' LE SERRE" e dovrà pervenire alla Segreteria della Società, V. Tiziano Lanza 31 - GRUGLIASCO (TO)

**ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 7/08/2017**

Il piego dovrà essere così composto:

- **BUSTA N. 1. suggerata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, su cui dovranno essere scritte le generalità del Concorrente, **l'oggetto dell'appalto** cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:  
"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- **BUSTA N. 2. suggerata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, su cui dovranno essere scritte le generalità del Concorrente **l'oggetto dell'appalto** cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:  
"CONTIENE OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA ""
- **BUSTA N. 3 suggerata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, su cui dovranno essere scritte le generalità del Concorrente, **l'oggetto dell'appalto** cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:  
"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA ""

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e in sede di gara non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine prefissato dal presente bando, anche se trattasi di documenti sostitutivi o integrativi di domande già pervenute. Le offerte pervenute fuori termine, anche con riferimento all'ora sopra indicata, non saranno ammesse.



\*\*\*

**ATTENZIONE:** eventuali richieste di chiarimento e/o informazione dovranno pervenire obbligatoriamente, a pena di inammissibilità, entro il 31/07/2017 alle ore 12:00.

\*\*\*

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari o incomplete, che siano subordinate a condizioni o riserve.

Nella **BUSTA N. 1** "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere inseriti i documenti di cui al paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella **BUSTA N. 2** "**OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA**" dovrà essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta contenente la seguente documentazione, debitamente suddivisa e contraddistinta con l'indicazione del contenuto:

1. **Progetto gestionale** del Centro Benessere redatto in funzione dei criteri di valutazione dell'offerta espressi nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA TECNICA E GESTIONALE MANUTENTIVA.

2. **progetto delle opere migliorative composto da:**

- a. computo metrico dettagliato non estimativo delle diverse lavorazioni previste nel triennio di gestione sottoscritto da tecnico abilitato;
- b. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici proposti unitamente a cronoprogramma delle attività
- c. piano della manutenzione periodica per la sicurezza della struttura

Gli elaborati ed i documenti non devono contenere alcun riferimento conducibile all'OFFERTA ECONOMICA - a pena di esclusione dalla gara.

Nella **BUSTA N. 3** "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta che dovrà riportare gli elementi in funzione dei criteri di valutazione dell'offerta espressi nel paragrafo CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICA.

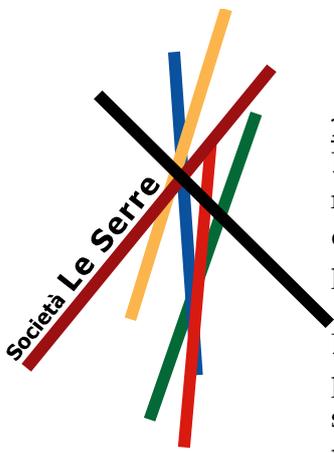
Si precisa che tutti gli elaborati e le relazioni relativi all'offerta devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo i suddetti documenti devono essere

sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, nonché dal progettista qualificato indicato o associato.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, esclusivamente in caso di inadempimento della Società, trascorsi 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.



## **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto per il Concorrente che avrà presentato l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La gara, avrà luogo nella sede della Società dinnanzi alla Commissione presieduta dal Direttore della Società e assistito da un segretario in data successiva alla scadenza presentazione offerte come da avviso che sarà pubblicato on-line sul profilo committente.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dai concorrenti ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara. Procederà altresì ad effettuare, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il sorteggio dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali.

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano presentato unitamente alle dichiarazioni la documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, la Commissione procederà all'esame della stessa con conseguente ammissione o esclusione dalla gara; procederà quindi alle operazioni di valutazione delle offerte.

La Commissione, in successiva seduta pubblica, procederà alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa esaminando la documentazione presentata dalle ditte sorteggiate con conseguente ammissione o esclusione dalla gara. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta "Tecnica e gestionale manutentiva".

Successivamente in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte "Tecnica e gestionale manutentiva" ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Procederà quindi in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti e all'apertura delle offerte "Economica", all'attribuzione dei punteggi e alla conseguente determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, formazione della graduatoria dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria.

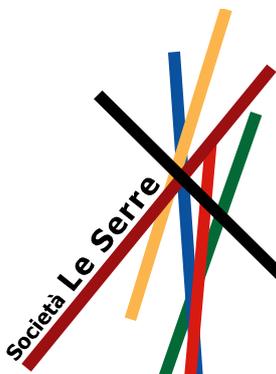
La Commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi in sede di valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione comunale dalla Commissione.

## **11. AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario s'intenderà obbligato per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi della Società sono subordinati alla formale stipula del contratto; l'Aggiudicatario dovrà presentarsi presso la Società con la documentazione che verrà richiesta per la stipulazione del contratto previo pagamento del relativo importo di tutte le spese inerenti e conseguenti.

L'aggiudicatario dovrà inoltrare, previa richiesta, tutti i documenti richiesti necessari per le dovute verifiche ed adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme di legge, ed in particolare:



- versare a garanzia degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva ai sensi del Dlgs 50/2016 s.m.i;
- (per le associazioni temporanee): atto notarile di costituzione del Raggruppamento.
- stipulare le polizze assicurative di cui allo schema di contratto:

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

## 12. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## 13. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR PIEMONTE, con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 - tel. 011/5576411, fax 011/539265 - indirizzo internet:.

**Presentazione di ricorso:** ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. n. 163/06.

## 14. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie ed altre inerenti a tributi presenti, future di questo appalto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per l'aggiudicazione del presente appalto si fa espresso riferimento a quanto contenuto nello schema di contratto, nel presente bando, nel D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e nel D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Marco Cucchiatti - Direttore della Società -.

### **"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003**

*Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte della Società ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è la Società LE SERRE. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento."*

Per informazioni di natura amministrativa rivolgersi a [segreteria@leserre.org](mailto:segreteria@leserre.org) entro e non oltre le ore 12:00 del 31/07/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
-MARCO CUCCHIATTI-