

INFORMAZIONI PERSONALI

Candela Roberta

📍 Str. Basse del Lingotto 32, Torino (Italia)

✉ rocaroca@alice.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2008–alla data attuale

Posizione Organizzativa Area Sociale-Dirigente Vicario Settore Politiche Sociali e Giovanili

Comune di Grugliasco, Grugliasco (Italia)

Le principali attività e responsabilità riguardano:

- Sviluppare gli Obiettivi dell'Amministrazione, ordinari e strategici, legati allo Sviluppo: Sociale, Abitativo Residenziale Pubblico, Cooperativo Internazionale, Lavorativo, Giovanile, del Volontariato, delle Concessioni di Servizi Pubblici, rapporti e progetti congiunti con Società Partecipate e Consorzi Socio-Assistenziali;
- Gestione Amministrativa e Contabile di Centri di Responsabilità assegnati per valore economico superiore a EURO 2.000.000
- Coordinare Gruppi di Lavoro;
- Responsabile di Procedimento per atti di Concessione, Affidamenti in Appalto, Trattative Negoziate, in generale, Procedure di Gare previste dal Codice dei Contratti in materia socio-assistenziale;
- Capo Progetto di Obiettivi Dirigenziali trasversali nell'Ente in rete con i diversi Settori;
- Supporto al Dirigente in carica, gestendo quota parte delle funzioni di Coordinamento di Settore, in particolare dal mese di agosto 2018.

2000–2008

Responsabile Servizio Sicurezza Sociale

Comune di Grugliasco, Grugliasco (Italia)

Le attività principali sono state:

- coordinamento dei progetti di prevenzione ed animazione rivolti ad adolescenti, dei progetti sull'immigrazione e sulla sicurezza urbana, in collaborazione con gli Istituti Scolastici, il privato sociale e le realtà associative del territorio;
- gestione delle competenze comunali, in materia di politiche abitative;
- organizzazione delle iniziative rivolte agli anziani, tra cui il servizio dei soggiorni marini
- coordinamento e gestione amministrativa dei rapporti con le associazioni di volontariato del territorio (convenzioni, patrocini, concessioni uso locali);
- gestione amministrativa e rilascio dell' Indicatore della Situazione Economica Equivalente, per i servizi a domanda individuale;
- rapporti amministrativi e gestionali con il Consorzio Socio-Assistenziale (CISAP);
- coordinamento di progetti di cooperazione internazionale e decentrata;
- affidamento e monitoraggio delle concessioni di locali comunali da destinare a servizi pubblici, in particolare come Responsabile del Procedimento per la selezione di un soggetto Concessionario di locali comunali da destinare a centri diurni per disabili ed a centri civici.

2012 **Consulenza**

Consulenza Servizi per la Salute

Collaborazione nelle attività di prevenzione e cura delle problematiche familiari.

2009 Attività Formativa

Comune di Pianezza

Attività formativa sulla normativa e competenze in materia di edilizia residenziale pubblica

2008 Esperto Amministrativo in materia di Appalti Pubblici e Concessioni Servizi

Cl. di. S Consorzio Intercomunale di Servizi, Orbassano

Affidamento incarico professionale in qualità di esperto amministrativo in materia di appalti e concessioni.

2005 Docente

Istituto Professionale di Stato " A. Prever", Pinerolo

Docente di psicologia della comunicazione.

01/05/1999–01/08/2000 Formatrice

Cooperativa San Donato, Torino (Italia)

Le attività principali sono state:

- Animatrice e formatrice nell'ambito del progetto di animazione socio-culturale denominato Metropolitane, promosso dalla Città di Collegno, in collaborazione con realtà del privato sociale.
- Formatrice nel Percorso di formazione degli Obiettori di coscienza in Servizio Civile per conto del Comune di Collegno

01/04/1999–01/05/1999 Formatrice

Città di Torino, Torino (Italia)

L'attività ha riguardato:

Consulente e formatrice nel Corso di formazione e sensibilizzazione al Servizio Civile promosso dalla Città di Torino e rivolto ai giovani delle classi medie superiori

01/02/1999–30/06/1999 Educatrice di Sostegno

Scuola Statale Silvio Pellico, Torino (Italia)

Sono state svolte attività di:

- Educatrice di sostegno: appoggio svolto in classe ad un bambino di sette anni con disturbi del comportamento;
- Conduzione di attività educative di gruppo sulla prevenzione del bullismo nelle classi.

01/09/1993–30/12/1998 Educatrice/Coordinatrice

Comunità Alloggio per Minori "la Fraternità". Prov.Ligure Padri Somaschi, Torino (Italia)

Principali attività:

- Educatrice e formatrice: compiti educativi e di prevenzione nei confronti dei minori ospiti della struttura;
- Responsabile della selezione dei volontari e del corso di formazione a loro rivolto;
- Coordinatrice del gruppo di formazione e sostegno delle famiglie di appoggio ed affidatarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**2006 Iscrizione Albo Psicoterapeuti Regione Piemonte**

2006 Specializzazione in Psicoterapia Sistemico-Relazionale

Istituto EMMECI, Torino

Sono stati svolti:

Tirocinio durante il training di specializzazione, circa 100 ore annue.

- I primi due anni di tirocinio, presso una convivenza guidata per disabili adulti, gestito dalla Cooperativa San Donato, dove ho supportato gli operatori e gli psicologi nell'accompagnamento individuale, mediante colloqui e attività.
- Per il terzo e quarto anno di specializzazione, il tirocinio è stato svolto presso il Servizio di Psicologia dell'ASL 8, dove ho collaborato nell'attività di consulenza e sostegno genitoriale, prevista nell'ambito del progetto di spazio d'ascolto per genitori di Nichelino e di Candiolo, partecipando alle supervisioni e alle equipe di discussione dei casi, nella progettazione e realizzazione di incontri tematici rivolti alle famiglie di minori, nel territorio dell'ASL 8, Distretto di Nichelino.

Il percorso formativo è stato integrato con alcuni corsi e seminari di approfondimento:

- Corso di 1° livello sull'EMDR (Eye movement Desensitization and reprocessing), giugno 2005, organizzato dal centro di ricerche e studi in psicotraumatologia;
- Seminario: "Reti che curano, cura delle reti", seminario conclusivo per i partecipanti al progetto "Maltrattanti, maltrattati e rete sociale", nell'ambito dei percorsi finanziati dalla legge 285/97;
- Corso biennale di specializzazione per "Consulente nell'affidamento familiare" presso Ass. Papa Giovanni XXIII - Fossano (CN) - Nov. '97 - giug. '99

1997 Abilitazione Esame di Stato ed Iscrizione Albo Psicologi Regione Piemonte**1996 Tirocinio Post Lauream**

Asl 8 di Nichelino

Primo semestre presso il servizio di Neuropsichiatria infantile con la dott.ssa A. Sordano.*Attività svolte:* partecipazione alle équipe adozioni ed affidamenti, attività psicodiagnostica, osservazione durante i gruppi-fiaba per ragazzi e genitori.*Secondo semestre* presso il servizio di Salute mentale con la dott.ssa D. Massara.*Attività svolte:* collaborazione all'elaborazione di psicodiagnosi, partecipazione a gruppi di riabilitazione.**1995 Laurea magistrale in Psicologia indirizzo Clinico e di Comunità**

Università degli Studi di Torino

Materie Principali:

Psicologia Dinamica, Evolutiva e Sociale, Statistica, Metodologie e Tecniche delle Dinamiche dei Gruppi e del Colloquio Psicologico

1989 Diploma Scuola Media Superiore- Liceo Scientifico

Liceo Scientifico " N. Copernico", Torino

Partecipazione a Corsi di FormazioneNegli anni, diverse sono state le partecipazioni a Corsi di Formazione e Seminari inerenti il *sapere* professionale, di seguito i più significativi per i ruoli professionali ricoperti dal 2008 ad oggi:

- Gennaio 2017: Corso di Formazione "La riforma della trasparenza e il FOIA"- Media Consult, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Marzo-Maggio 2017: "Leadership e Management nelle P.A."- Corso Inps Valore P.A., sui temi: *Leadership efficace: riconoscere e sviluppare la propria capacità per gestire un team di successo; Leadership e comunicazione; Il Leader e la gestione delle riunioni; Il ruolo del Leader*

nel change management. ORE: 32;

- Aprile 2017: Corso di Formazione "Il Responsabile Unico di Procedimento"- Media Consult, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Luglio-Novembre 2016: Corso di Formazione "Il nuovo codice degli Appalti"- Centro Servizi s.r.l. docente Dott. A. Berta, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Ottobre 2016: Corso di Formazione " Formazione di base per la gestione dei servizi di Accoglienza Integrata dello SPRAR" -organizzato dal Servizio Centrale Sistema Protezione richiedenti Asilo e Rifugiati- Ministero dell'Interno-Roma;
- Gennaio 2015: Corso di Formazione " L'armonizzazione contabile"-Linea PA, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Gennaio 2014: Corso di Formazione " Verso l'armonizzazione dei Bilanci. applicazione del D.Lgs 118/2011 agli enti Locali"- Linea PA, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Febbraio 2014: " Le novità in materia di Appalti Pubblici"- Caldarini Associati, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Ottobre 2014: Corso di Formazione "Anticorruzione: interessi finanziari-conflitti d'interesse-obbligo di astensione-il whistleblower-analisi del rischio e ponderazione"- Il Sole 24 ore Formazione ed Eventi, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Settembre 2006 – Seminario “Il nuovo Codice degli Appalti”, Dott. Geraci, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Novembre 2004 – Seminario: “Nuovo protocollo informatico. La classificazione dei documenti”, organizzato dal Comune di Grugliasco;
- Giugno 2004 – Seminario: “Reti che curano, cura delle reti” , organizzato da C.I.S.A.P. Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona;
- Settembre 2002 – Seminario: “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara formale ad evidenza pubblica”, organizzato da CISEL;
- Ottobre 2001 – Seminario: “La nuova disciplina del ricometro”, organizzato da FORMEL;
- Ottobre 2001 – Seminario: “Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica”, organizzato da FORMEL;
- Settembre 1999: corso di formazione in “*Management delle risorse umane*”, presso il Consorzio Euroqualità di Torino. Ore: 64
- Gennaio 1999: “Il cambiamento nei contesti non terapeutici”, Scuola di Terapia Familiare (MI);
- 1997-1999: Corso biennale di specializzazione per “Consulente nell’affidamento familiare” presso Ass. Papa Giovanni XXIII - Fossano (CN) ;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A1	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nella maturata esperienza presso il Comune di Grugliasco nel ruolo di Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa dell'Area Welfare ed in particolare con il ruolo, assunto dal 2008 ad oggi, di Vicario Dirigenziale sono state acquisite:

competenze nella comunicazione orientata al networking, in particolare contribuendo a sviluppare il tessuto Sociale cittadino;

competenze nella conduzione di riunioni, curando il contesto in base all'obiettivo da raggiungere e agli

interlocutori, intesi come portatori d'interesse; gli incontri sono solitamente organizzati attraverso metodologie di lavoro di gruppo e di partecipazione pubblica;

competenze nella gestione del clima organizzativo, attraverso la gestione delle dinamiche sistemico-relazionali del contesto;

competenze nell'aspetto negoziale, maturate in anni di gestione di utenti portatori di complessità socio-economiche.

Nell'ultimo anno, come capo-progetto dell'Avvio dello Sportello Polifunzionale cittadino, sono stati messi in campo gli aspetti legati alla gestione del cambiamento organizzativo, attivando la gestione della comunicazione, interna ed esterna, come elemento portante di Sistema e funzionale al raggiungimento dell'Obiettivo. La Comunicazione è determinante anche nella gestione dei fattori di stress e nelle leve motivazionali.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso dell'ultimo decennio con i ruoli assunti presso il Comune di Grugliasco, in particolare con il ruolo di supporto al Dirigente in carica, sono state acquisite:

competenze gestionali legate al problem setting e problem solving, agendo anche in autonomia ove necessario, ma con l'orientamento ai portatori d'interesse (ivi compresi i collaboratori) al loro coinvolgimento ed al loro empowerment, con attenzione e cura all'impatto sociale delle decisioni;

competenze nella modalità di risoluzione dei problemi: tra prassi consolidate e percorsi nuovi o alternativi, con una Gestione del Tempo dinamica, nel rispetto delle norme e nei valori della Pubblica Amministrazione;

competenze nella gestione di gruppi di lavoro: sia di team già avviati, sia nella costruzione di nuovi gruppi di lavoro, anche in situazione di calo di risorse e costanti imprevedibilità, come nel caso dello Sportello Polifunzionale, attraverso una ponderata gestione della delega e dell'autonomia dei collaboratori, valorizzando la proattività e l'assertività del comportamento organizzativo.

Competenze professionali

Nel ruolo di Responsabile di Servizi e del successivo incarico di Posizione Organizzativa con Deleghe di Vicario Dirigenziale del Settore Politiche Sociali e Giovanili, dal 2008 ad oggi, ho acquisito ed affinato:

competenze specialistiche nella gestione dello sviluppo sociale del territorio, in connessione con ambiti regionali, nazionali ed internazionali, attraverso la creazione di Reti e di Partnernariati, orientati alla crescita del Sistema Cittadino, in equilibrio fra Individualità e Socialità;

competenze specifiche nella gestione di stakeholder e shareholder e di creazioni di networking, con gestione di gruppi *incidenti* sulle scelte della public policy;

competenze nella gestione di Procedure di Gara soprasoglia e sottosoglia comunitaria con le diverse tipologie previste dal Codice dei Contratti, ivi compresi studi di fattibilità socio-economici;

competenze nella gestione di complessità sociale, in ambito interno ed esterno all'Organizzazione, attraverso approcci Sistemici di governance assumendo il ruolo non tanto di chi *rema*, ma di chi *indica* la rotta.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza delle Suite Microsoft Office ed Open Source

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.